

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБОУ ДО «БДШИ №2»
Протокол № 4
от « 15 » ноября 2019 г

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ ДО «БДШИ №2»
Ж.А. Гибадуллина
Введено в действие приказом № 0019
от « 15 » ноября 2019 г



**Положение о приеме детей на обучение
по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным
программам и дополнительным общеразвивающим
общеобразовательным программам в области искусств
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Бугульминская детская школа искусств №2»
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее — Положение) определяет порядок приема поступающих на обучение в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Бугульминская детская школа искусств №2» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее — Школа) и алгоритм действия администрации, преподавателей и родителей/законных представителей при приеме поступающих.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее — Закон № 273-ФЗ); приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом Школы.

1.3. В соответствии с пунктом 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в образовательные учреждения проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Школа осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с

требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области персональных Данных.

II. Организация приема

- 2.1. Организация приема и зачисления детей на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Школы (далее — приемная комиссия).
- 2.2. Председателем приемной комиссии является директор Школы. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются приказом о приемной комиссии, утверждаемым директором Школы.
- 2.3. При приеме для обучения в Школе обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы исполнительной власти и организации.

III. Информирование поступающих о приеме для обучения

- 3.1. Школа объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 3.2. Прием осуществляется при наличии свободных мест.
- 3.3. Администрация Школы обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами и дополнительными общеразвивающими общеобразовательными программами в области искусств, правами и обязанностями обучающихся, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 3.4. В целях информирования о приеме на обучение администрация Школы не позднее, чем за две недели до начала приема документов размещает информацию на официальном сайте организации в «Электронном образовании Республики Татарстан» (далее — официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательного учреждения к информации, размещенной на информационном стенде.
- 3.5. Количество детей, принимаемых в Школу на обучение по образовательным программам, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем. Сверх установленного государственного задания Школа имеет право принимать детей на обучение по образовательным программам на платной основе (в соответствии с Уставом Школы).

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом для обучения в образовательное учреждение.

IV. Общие правила приема документов

4.1. Обучение за счет средств бюджета может быть осуществлено только по одной образовательной программе, образование по которой получается впервые.

4.2. Прием в Школу в целях обучения детей по образовательным программам осуществляется по заявлению родителей/законных представителей поступающих. Подача и регистрация заявлений на обучение по образовательным программам, указанным в п. 1.1 настоящего Положения, осуществляется в разделе "" «Электронного образования РТ» по адресу: <https://edu.tatar.ru/bugulma/page725570.htm> путем заполнения электронного заявления.

4.3. Регистрация электронного заявления на Официальном сайте в «Электронном образовании РТ» производится автоматически при условии полного и корректного заполнения заявителем всех требуемых полей интерактивной формы. Заявлению присваивается индивидуальный номер.

4.4. Прием в Школу осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утверждаемым Учредителем на основании установленных контрольных цифр контингента обучающихся, финансируемых за счет средств из бюджета.

4.5. Прием документов проводится с 20 апреля по 29 августа соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в Школе срок приема продлевается в соответствии с пунктом 5.9 настоящего Положения. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

4.6. Преимущественное право при приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам возникает после успешного прохождения ребенком отбора, подтверждающего наличие у него творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

4.7. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в Школе до окончания поступающим образовательной программы.

4.8. В начале нового учебного года в Школе издается приказ о зачислении обучающихся на первый год обучения, а также перевод обучающихся из других учебных заведений на второй и последующие года обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам. В

течение учебного года на вакантные места возможно осуществление дополнительного набора обучающихся. В этом случае в течение учебного года издаются отдельные приказы.

V. Порядок приема по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам

Прием по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ, в следующем порядке:

5.1. В первый класс по Дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ). Возраст ребенка определяется на 1 сентября (начало нового учебного года).

5.2. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке. После подачи заявления через официальный сайт в «Электронном образовании Республики Татарстан» приемная комиссия назначает поступающему сроки проведения вступительных испытаний (прослушиваний, просмотров, собеседований и др.).

5.3. Вступительные испытания проводятся в соответствии с требованиями к уровню музыкальной и физической подготовки.

5.4. Школа вносит данные о результатах прохождения вступительных испытаний в день публикации решения (протокола приемной комиссии) через Официальный сайт в «Электронном образовании Республики Татарстан».

5.5. В случае неявки поступающего на вступительные испытания в назначенную Школой дату заявление аннулируется.

5.6. В случае успешного прохождения вступительных испытаний в течение 15 (пятнадцати) календарных дней в Школу должны быть представлены документы, а именно:

- оригинал на обозрение и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении или оригинал на обозрение и копия паспорта гражданина Российской Федерации для детей старше 14 лет;
- оригинал на обозрение и копия СНИЛС ребенка (при наличии);
- две фотографии ребенка 3x4;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с разрешением заниматься видом деятельности в соответствии с выбранной образовательной программой (желательно);
- заявление родителя или законного представителя и иные документы.

5.7. В случае представления поступающим документов, содержащих не все

сведения, предусмотренные пунктом 5.7 настоящего Положения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Школа возвращает документы поступающему.

5.8. Поступающим, не проходившим вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти испытания в иное время, но не позднее окончания срока проведения вступительных испытаний поступающих, установленного в Школу с учетом требований пункта 4.5 настоящего Положения.

5.9. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

5.10. Зачисление лиц, рекомендованных приемной комиссией на обучение, оформляется приказом директора Школы. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень зачисленных лиц.

5.11. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

VI. Порядок приема по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам

Прием по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется в следующем порядке:

6.1. В первый класс по общеразвивающим общеобразовательным программам проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев. Возраст ребенка определяется на 1 сентября (начало нового учебного года). На момент окончания обучения возраст обучающегося не должен превышать семнадцати лет.

6.2. Прием осуществляется после проведения вступительных испытаний при наличии свободных мест. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней в Школу должны быть предоставлены документы, а именно:

- оригинал на обозрение и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении или оригинал на обозрение и копия паспорта гражданина Российской Федерации для детей старше 14 лет;
- оригинал на обозрение и копия СНИЛС ребенка (при наличии);
- две фотографии ребенка 3x4;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с разрешением заниматься видом деятельности в соответствии с образовательной программой;

• заявление родителя или законного представителя и иные документы.

В случае непредставления Документов в сроки, установленные пунктом 6.2 настоящего Положения, заявление аннулируется.

6.3. При представлении поступающим и (или) родителями (законными представителями) документов, содержащих не все сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает Документы поступающему.

6.4. Зачисление лиц на обучение оформляется приказом директора Школы.

6.5. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

VII. Подача и рассмотрение апелляции Повторное проведение отбора детей

7.1. Родители (законные представители) поступающих детей вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее — апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

7.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

7.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору Детей

7.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

7.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

Директору МБОУ ДО «БДШИ №2»
Гибадуллиной Ж.А.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в число обучающихся МБОУ ДО «Бугульминская детская школа искусств №2 » Бугульминского муниципального района Республики Татарстан моего ребенка

Ф.И.О. _____
(Ф.И.О. полностью)

на отделение (направление) _____

число, месяц, год рождения _____

проживающего по адресу _____

свидетельство о рождении (паспорт) серия _____ № _____

выдан _____

обучается в ДОУ № _____, СОШ № _____ класс _____

Данные о родителях:

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Телефоны: рабочий _____, сотовый _____

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Телефоны: рабочий _____, сотовый _____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г., _____ / _____ (Фамилия и инициалы)
(дата подачи заявления) (подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение.

« _____ » _____ 20 _____ г., _____ / _____ (Фамилия и инициалы)
(дата подачи заявления) (подпись заявителя)

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

лист *об*

Директор МБОУ ДО «БДШИ №2»
Ж.А. Гибадуллина

[Handwritten signature]

